सावित्रीबाई फुले पुणे विश्वविद्यालय, पुणे

तृतीय वर्ष साहित्य
हिंदी सामान्य–3
पाठ्यक्रम
(शैक्षिक वर्षः जून 2015 से)

उद्‌देश्यः–

1. छात्रों को हिंदी आत्मकथा विधा तथा हिंदी की दीर्घ कविता/काव्य नाटक के विकास तथा उनके स्वरूप का परिचय देना।
2. छात्रों को पारिभाषिक शब्द तथा संक्षिप्तियों के माध्यम से सरकारी कार्यालय में प्रयुक्त की जानेवाली कार्यालयीन हिंदी से परिचित कराना।
3. छात्रों को सरकारी पत्रलेखन की पद्‌धति से अवगत कराना।
4. छात्रों को पत्रकारिता के विभिन्न पहलुओं से परिचित कराना।
5. छात्रों में अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद करने की कला को विकसित करना।

अध्यापन पद्‌धतिः–

1. स्वाध्याय।
2. व्याख्यान तथा विश्लेषण।
3. ग्रंथालय के माध्यम से छात्रों को विभिन्न आत्मकथाकारों तथा कवियों की मौलिक कृतियों से परिचित कराना।
4. सरकारी कार्यालयों को भेंट।
5. दृक–श्राव्य माध्यमों/संगणक तथा इंटरनेट आदि साधनों का प्रयोग।
6. शैक्षिक अध्ययन यात्रा का आयोजन।
6. कथ्य एवं भाव के अनुसार आत्मकथा विधा तथा काव्य–नाटक का अध्यापन।

पाठ्‌यपुस्तकें:

1. **सृजन संदर्भ और मैं : आत्मकथांश**
   संपादकः डॉ. पी. व्ही. कोटमे, डॉ. व्ही. एन. भालेराव
   प्रकाशकः हिंदी साहित्य निकेतन,
   16 साहित्य विहार,
   बिजनौर (उ. प्र.) 246701
   फोनः 01342- 263232, 09368141411

2. काव्यनाटक – एक कंठ विषपायी – दुष्यंत कुमार

प्रकाशक – लोकभारती प्रकाशन,
पहली मंजिल, दरबारी बिल्डिंग,
महात्मा गाँधी मार्ग, इलाहाबाद
संस्करणः 2013

पाठ्यपुस्तकेतर पाठ्यक्रम :–

तृतीय वर्ष साहित्य के भविष्य को ध्यान में रखते हुए समाचार पत्र और रेड़ियो लेखन से जोड़ने हेतु प्रस्तुत पाठ्यक्रम में उससे संबंधित अंश रखा गया है, क्योंकि आज के भूमंडलीकरण के दौर में भाषा एवं साहित्य के अध्ययन के लिए केवल भाषाई अभिमान एवं साहित्य के प्रति रुचि पर्याप्त नहीं है । इसके साथ यह भी देखा जाना चाहिए कि संबंधित भाषा छात्रों को जीविका प्राप्ति की दृष्टि से कितनी सहायक सिद्ध होती है। इस हेतु प्रस्तुत पाठ्यक्रम में व्यावहारिक हिंदी से संबंधित पाठ्यक्रम रखा गया है।

पाठ्यक्रम्
प्रथम सत्र

सृजन संदर्भ और मैंः आत्मकथांश ः संग्रह में से निम्मलिखित आत्मकथांश अध्ययन के लिए हैं–

1. **मेरा–जीवन** – **प्रेमचंद**
2. **क्या भूलूँ क्या याद करूँ** – **हरिवंशराय बच्चन**
3. **टुकड़े टुकड़े दास्तान** (मैं लेखक कैसे बना) – **अमृतलाल नागर**
4. **जो कहा नहीं गया**(प्रेम एक इच्छा है) – **कुसुम अंसल**
5. **शब्दकाया** – **सुनीता जैन**
6. **गुमशुदा दोस्त की तलाश** (भाग 1) – **सुधा अरोड़ा**
7. **अपने अपने पिंजरे** – **मोहनदास नैमिशराय**
8. **संतप्त** (दलित पीड़ा का दंश) – **सूरजपाल चौहान**

पाठ्यपुस्तकेतर पाठ्यक्रमः–

क. पारिभाषिक शब्दावली (पदनाम) सूची संलग्न।

ख. कार्यक्रम संयोजन कौशल का परिचयः
{ इसमें संकल्पना एवं स्वरूप, उद्देश्य, कार्यक्रम की प्रस्तावना, परिचय, स्वागत, सम्मान, सूत्रसंचालन, अभिमत, आभार ज्ञापन, कार्यक्रम पत्रिका आदि का परिचय अपेक्षित है।}

ग. अनुवाद लेखनः (मराठी/अंग्रेजी)

पाठ्यक्रम

द्वितीय सत्र

2. काव्यनाटक – एक कंठ विषपायी – दुष्यंत कुमार

प्रकाशक – लोकभारती प्रकाशन,
पहली मंजिल, दरबारी बिल्डिंग,
महात्मा गाँधी मार्ग,
इलाहाबाद
संस्करणः 2013

पाठ्यपुस्तकेतर पाठ्यक्रम :–

क. संक्षिप्तियाँः– सूची संलग्न
ख. समाचार पत्र और रेड़ियो के लिए वार्ता लेखन।
ग. सरकारी पत्रलेखन –
1. परिपत्र
2. कार्यालय आदेश
3. अधिसूचना

क) पारिभाषिक शब्दावली : (पदनाम)

अ. क.	अंग्रेजी	हिंदी
1	Accounts Officer	लेखा अधिकारी
2	Acting Director	कार्यकारी निदेशक
3	Additional Secretary	अपर सचिव
4	Administrator General	महाप्रशासक
5	Allotment Officer	आबंटन अधिकारी
6	Ambassador	राजदूत
7	Assistant	सहायक
8	Cashier	रोकड़िया
9	Chairman	सभापति, अध्यक्ष
10	Claims Officer	दावा अधिकारी

11	Convener	संयोजक
12	Customs Officer	सीमा शुल्क अधिकारी
13	Director General	महानिदेशक
14	District Judge	जिला न्यायाधीश
15	Editor	संपादक
16	Educational Advisor	शिक्षा सलाहकार
17	Field Officer	क्षेत्राधिकारी
18	Forest Officer	वन–अधिकारी
19	Gazetted Officer	राजपत्रित अधिकारी
20	Hindi Adviser	हिंदी सलाहकार
21	Hindi Officer	हिंदी अधिकारी
22	Income Tax Officer	आयकर अधिकारी
23	Information Officer	सूचना अधिकारी
24	Interpreter	दुभाषिया
25	Judge	न्यायाधीश
26	Labour Officer	श्रमिक अधिकारी
27	Manager	प्रबंधक
28	Medical Officer	चिकित्सा अधिकारी
29	Member	सदस्य
30	Minister	मंत्री
31	News Editor	समाचार संपादक
32	News Reporter	संवाददाता
33	Operating Superintendent	प्रचालन अधीक्षक
34	Planning Officer	योजना अधिकारी
35	Prime Minister	प्रधानमंत्री
36	Private Secretary	निजी सचिव
37	Probationer	परखाधीन, परिवीक्षाधीन
38	Poject Officer	परियोजना अधिकारी
39	Proof Reader	प्रूफ शोधक, प्रूफ रीडर

40	Public Relations Officer	जन–संपर्क अधिकारी
41	Purchase Officer	क्रय अधिकारी
42	Receptionist	स्वागती
43	Regional Officer	क्षेत्रीय अधिकारी
44	Resident Officer	निवासी अधिकारी
45	Returning Officer	निर्वाचन अधिकारी
46	Supervisor	पर्यवेक्षक
47	Translator	अनुवादक
48	Treasurer	कोषाध्यक्ष
49	Verification Officer	सत्यापन–अधिकारी
50	Welfare Officer	कल्याण अधिकारी

(ख) संक्षिप्तियाँः

अ.क.	अंग्रेजी	हिंदी
1	AIR- All India Radio	आकाशवाणी
2	AH- Arrmy Headquarters	थल सेना मुख्यालय
3	BPRD- Bureau of Police Research and Development	पुलिस अनुसंधान तथा विकास ब्यूरो
4	BPE- Bureau of Public Enterprises	सरकारी उद्यम कार्यालय
5	CS- Cabinet Secretrait	मंत्रिमंडल सचिवालय
6	CBR- Central Board of Revenue	केंद्रीय राजस्व बोर्ड
7	CBI- Central Bureau of Invstigation	केंद्रीय जाँच ब्यूरो
8	CHD- Centeral Hindi Directorate	केंद्रीय हिंदी निदेशालय
9	CIA- Central Investigaton Agency	केंद्रीय अन्वेषण एजेन्सी

10	CPWQ- Central Public Works Department	केंद्रीय लोक निर्माण विभाग
11	CRP- Central Reserve Police	केंद्रीय रिजर्व पुलिस
12	CSWB- Central Social Welfare Board	केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड
13	CSD- Central Storage Depot	केंद्रीय संचयन डिपो
14	CTO- Cenral Telegraph Office	केंद्रीय तार घर
15	CC- Chamber Commerce	वाणिज्य मंडल
16	CC- Computer Centere	कम्प्यूटर केंद्र
17	DC- Documenation Centre	प्रलेख केन्द्र
18	DK- Dooradarshan Kendra	दूरदर्शन केन्द्र
19	EC- Election Commission	निर्वाचन आयोग
20	EI- Embassy of India	भारतीय राजदूतावास
21	FPL- Family Planning Centre	परिवार नियोजन केन्द्र
22	FD- Films Division	फिल्म प्रभाग
23	FC- Finance Commission	वित्त आयोग
24	GSI- Geological Survey of India	भारतीय भूगर्भ सर्वेक्षण
25	GIP- Government of India Press	भारत सरकार मुद्रणालय
26	LI- Legation of India	भारतीय दूतावास
27	LA- Legislative Assembly	विधान सभा
28	LIC- Life Insurance Corporation	जीवन बीमा निगम
29	LSS- Lok Sabha Secretariat	लोकसभा सचिवालय

30	MLCD- Military Lands and Cantonments Directorate	सैनिक भूमि तथा छावनी निदेशालय
31	MTE- Military Trunk Exchange	सैनिक ट्रंक–टेलीफोन केन्द्र
32	NAI- National Archives of India	भारत का राष्ट्रीय अभिलेखागार
33	NBO- National Buildings Organisation	राष्ट्रीय भवन निर्माण संगठन
34	NDC- National Defence College	राष्ट्रीय रक्षा कॉलेज
35	NDS- National Discipline Scheme	राष्ट्रीय अनुशासन योजना
36	NRDC- National Research & Development Corporation	राष्ट्रीय अनुसंधान तथा विकास निगम
37	OLC- Official Language [Legislative] Commission	राजभाषा (विधायी) आयोग
38	PO- Passport Office	पारपत्र/पासपोर्ट कार्यालय
39	PSD- Printing & Stationery Deptt.	मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग
40	PAC- Public Accounts Committee	लोक लेखा समिति
41	PAI- Public Administration Institute	लोक प्रशासन संस्थान
42	PSC- Public Service Commission	लोक सेवा आयोग
43	PWD- Public Works Department	लोक निर्माण विभाग
44	RB- Railway Board	रेलवे बोर्ड
45	RPF- Railway Police Force	रेलवे पुलिस दल
46	SFL- School of Foreign Languages	विदेशी भाषा विद्यालय

47	TO- Tourist Office	पर्यटन कार्यालय
48	UGC- Unversity Grant Commission	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
49	WEC- Workers Education Centre	कामगार शिक्षा केन्द्र
50	ZP- Zoological Park	चिड़ियाघर

संदर्भ ग्रंथः

1. प्रशासनिक हिंदी– टिप्पण, प्रारूपण और पत्रलेखन– डॉ. हरिमोहन
2. व्यावहारिक पत्रलेखन कला – डॉ. डी. एस. पोखरिया
3. व्यावहारिक हिंदी – रवींद्रनाथ श्रीवास्तव/भोलानाथ तिवारी
4. व्यावहारिक हिंदी और रचना – कृष्णकुमार गोस्वामी
5. व्यावहारिक हिंदी – डॉ. प्रेमचंद पातंजलि
6. व्यावसायिक हिंदी – प्रो. रहमतुल्लाह
7. सामान्य हिंदी – डॉ. केदार शर्मा/डॉ.महेंद्र मिश्रा
8. मानक हिंदी व्याकरण – शशि शेखर तिवारी
9. पत्र–व्यवहार निर्देशिका– भोलानाथ तिवारी
10. प्रयोजनमूलक हिंदी – विनोद गोदरे
12. व्यावहारिक हिंदी – रवीन्द्रनाथ श्रीवास्तव, भोलानाथ तिवारी
13. व्यावहारिक हिंदी और रचना– कृष्णकुमार गोस्वामी
14. हिंदी खंडकाव्य परंपरा – रामेश्वर दयाल दुबे
15 आधुनिक गद्य की विविध विधाएँ – उदयभानु सिंह
16. आधुनिक खंडकाव्यों में युग चेतना – डॉ. एन. डी. पाटील
17. गद्य के रूप – संपा. शशिभूषण सिंहल
18. नई कविताएँ प्रबंध काव्य शिल्प और जीवन दर्शन – डॉ. उमाकांत गुप्ता वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली
19. नए प्रतीक नाटक डॉ. सूरज प्रसाद पचौरी, जवाहरलाल पुस्तकालय, मथुरा
20. समकालीनता के अतीतोन्मुखी नाटक– डॉ. रमेश गौतम, नचिकेता प्रकाशन, दिल्ली
21. दुष्यंतकुमार और उनका काव्य – डॉ. सुरेश सालुंके
22. आत्मकथा विधाः शास्त्र और इतिहास– डॉ. बापूराव देसाई, गरिमा प्रकाशन, कानपूर
23. आत्मकथा साहित्य, सिद्धांत और समीक्षा– डॉ. आनंद सिन्दल, अमन प्रकाशन, कानपुर
24. हिंदी लेखिकाओं की आत्मकथाएँ– डॉ. सरजूप्रसाद मिश्र, अमन प्रकाशन, कानपुर
25. बच्चन का आत्मकथा साहित्य– अंजु शर्मा, आस्था प्रकाशन, भोपाल
26. प्रतिरोध का दस्तावेजः महिला आत्मकथाएँ – नीरू संजय प्रकाशन, नई दिल्ली –2
27. हिंदी दलित आत्मकथाएँः एक अनुशीलन – डॉ. अभय परमार, ज्ञान प्रकाशन, कानपुर
28. हिंदी का दलित आत्मकथा साहित्य– संजय मुनेश्वर, चंद्रलोक प्रकाशन, कानपुर
29. बच्चन की आत्मकथा–संक्षेपण– अजितकुमार, नेशनल बुक ट्रस्ट, इंडिया
30. एक कहानी यह भी– मन्नू भंडारी, राधाकृष्ण प्रकाशन, इलाहाबाद
31. अपने अपने पिंजरे– मोहनदास नैमिशराय, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली
32. अन्या से अनन्या – प्रभा खेतान, राजकमल प्रकाशन, नई दिल्ली

33. संतप्त– सूरजपाल चौहान, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली
34. हादसे– रमणीका गुप्ता, राधाकृष्ण प्रकाशन, नई दिल्ली
35. डॉ. हरिवंशराय बच्चन का आत्मकथात्मक साहित्य– प्रा. श्रीनिवास, अभय प्रकाशन, 6ए/540, आवास विकरस, हंसपुरम, कानपुर– 208 021
36. हम अनिकेतन– श्री नरेश मेहता, लोकभारती प्रकाशन, पहली मंजिल, दरबारी बिल्डिंग, महात्मा गांधी मार्ग, इलाहाबाद–1
37. मुक्त गगन में– विष्णु प्रभाकर, राजपाल एण्ड सन्ज़, कश्मीरी गेट, दिल्ली–6
38. जो कहा नहीं गया– कुसुम अंसल, राजपाल एण्ड सन्ज़, दिल्ली–6

––––––

प्रश्नपत्र का स्वरूप तथा अंक विभाजन

प्रथम सत्र

समय : 2 घंटे पूर्णांक : 60

(सूचनाः सभी प्रश्न अनिवार्य हैं)

प्रश्न 1.	दीर्घोत्तरी प्रश्न	(3 में से 2)	20
प्रश्न 2.	लघूत्तरी प्रश्न	(4 में से 2)	10
प्रश्न 3.	ससंदर्भ व्याख्या	(4 में से 2)	10
प्रश्न 4.	अ) पारिभाषिक शब्दावली	(12 में से 10)	10
	आ) कार्यक्रम संयोजन कौशल का परिचयः	(2 में से1)	05
	इ) अनुवाद लेखन मराठी/अंग्रेजी)		05
		कुल अंकः	60

वार्षिक परीक्षा

समयः 3 घंटे पूर्णांकः 80

(सूचनाः सभी प्रश्न अनिवार्य हैं)

प्रश्न 1.	अ) गद्य पर दीर्घोत्तरी प्रश्न	(2 में से 1)	10
	आ) पद्य पर दीर्घोत्तरी प्रश्न	(2 में से 1)	10
प्रश्न 2.	अ) गद्य पर लघूत्तरी प्रश्न	(4 में से 2)	10
	आ) पद्य पर लघूत्तरी प्रश्न	(5 में से 3)	15
प्रश्न 3.	ससंदर्भ व्याख्या (4 में से 2) (द्वितीय सत्र पर)		10
प्रश्न 4.	अ) संक्षिप्तियॉं (7 में से 5)		10
	आ) वृत्तांत लेखन	(2 में से 1)	05
प्रश्न 5.	अ) पत्रलेखन (2 में से 1)		05
	आ) अनुवाद लेखन (मराठी/अंग्रेजी)		05

कुल अंकः 80

सावित्रीबाई फुले पुणे विश्वविद्यालय, पुणे
तृतीय वर्ष साहित्य
हिंदी सामान्य – 3
वैकल्पिक पाठ्यक्रमः
प्रयोजनमूलक हिंदी
पाठ्यक्रम

(शैक्षिक वर्षः जून 2015 से)

उद्देश्य–

1. छात्रों को कार्यालयीन कार्यपद्धति की जानकारी देना ।
2. छात्रों को सरकारी पत्राचार के प्रकारों, स्वरुप, भाषा शैली आदि की जानकारी देना।
3. छात्रों को अनुवाद प्रक्रिया तथा कार्यालयीन अनुवाद से अवगत कराना।
4. छात्रों को क्षेत्र–कार्य प्रणाली से परिचित कराना।
5. छात्रों को प्रतिवेदन, संचार क्रांति एवं सूचना प्रौद्योगिकी, ई–कैश, साक्षात्कार के स्वरूप से परिचित कराना।
6. छात्रों को राजभाषा हिंदी का संवैधानिक प्रावधान, हिंदी प्रचार प्रसार कार्य से परिचित करना।
7. छात्रों को पारिभाषिक वाक्य एवं संक्षिप्तियों से अवगत कराना।

अध्यापन प्रणालियाँः

1. स्वाध्याय।
2. विवेचन, विश्लेषण, फलक तथा चार्टस्।
3. राजभाषा अधिकारियों के अतिथि व्याख्यान।
4. पूर्वानुमति से केंद्रीय तथा अन्य सरकारी कार्यालयों में जाकर प्रात्यक्षिकों, मॉडिलों की व्यावहारिक जानकारी देना।
5. प्रात्यक्षिक स्वाध्याय व परियोजना।
6. दृक–श्राव्य माध्यमों/संगणक तथा इंटरनेट आदि साधनों का प्रयोग।
7. शैक्षिक अध्ययन यात्रा का आयोजन।

पाठ्यक्रम
प्रथम सत्र

1. **प्रयोजनमूलक हिंदी प्रयुक्ति के माध्यमः**
   खड़ीबोली, मानक भाषा, संपर्क भाषा, राष्ट्रभाषा, राजभाषा।
2. **कार्यालयीन हिंदी पत्राचारः**

   अ. सरकारी पत्र की विशेषताऍंः

   शुद्धता, सरलता, निर्वेयक्तिकता, तथ्यों में स्पष्टता, असंदिग्धता, संक्षिप्तता, क्रमबद्धता, शिष्टता, प्रभावोत्पादकता, वैशिष्ट्यपूर्ण भाषा आदि।

   ब. **सरकारी पत्रों के विविध रूप और प्रकारः**

   सरकारी पत्र, अधिसूचना, प्रेस विज्ञप्ति, निविदा, परिपत्र, कार्यालय आदेश, आवेदन पत्र।

3. **राजभाषा हिंदीः संवैधानिक प्रावधानः संक्षिप्त परिचय।**
4. **अनुवाद प्रक्रिया तथा कार्यालयीन अनुवाद :**

   अ. अनुवाद स्वरूप, महत्व : अनुवाद प्रक्रिया, हिंदी में अनुवाद का महत्व, सूचना तकनीक में अनुवाद का महत्व।

   ब. **अनुवाद के प्रकारः**
   शब्दानुवाद, भावानुवाद, छायानुवाद, मशीनी अनुवाद, वैज्ञानिक एवं तकनीकी साहित्य का अनुवाद, बैंकिंग अनुवाद, कंम्प्युटर अनुवाद।

   क. अनुवादक के गुण।

   ड. कार्यालयीन अनुवादः 100 शब्दों का परिच्छेद, अंग्रेजी अथवा मराठी से हिंदी में अनुवाद।
5. पारिभाषिक वाक्यों का हिंदी अनुवाद। (क. सूची संलग्न)

द्वितीय सत्र

6. **जनसंचार माध्यम एवं हिंदीः**
   - क. दूरदर्शन और प्रयोजनमूलक हिंदी– दूरदर्शन भाषा की विशेषताएॅ, दूरदर्शन के लिए समाचार–लेखन।
   - ख. आकाशवाणी और प्रयोजनमूलक हिंदी– आकाशवाणी भाषा की विशेषताएँ, आकाशवाणी के लिए समाचार–लेखन।

7. **क्षेत्र कार्य (फील्ड वर्क)ः**
   - क. क्षेत्र कार्य का अर्थ एवं महत्व।
   - ख. क्षेत्र कार्य की प्रणालियॉ।
   - ग. क्षेत्र कार्य की प्रक्रियॉं– अनुसंधान क्षेत्र का चयन, साक्षात्कार प्रश्नावली तैयार करना, साक्षात्कार प्रश्नावली का संचलन।
   - घ. प्रतिवेदन रिपोर्ट : परिभाषा और स्वरूप, प्रारूप, शीर्षक।

8 **पृष्ठ–सज्जाः पृष्ठभूमि–**
   - **अ. पृष्ठ–सज्जा (मेक–अप) के विविध अंग।**
   - आ. सामग्री का संयोजन एवं पृष्ठ निर्धारण।
   - इ. कलापक्ष एवं मुद्रण।

9. **संचार क्रांति एवं सूचना प्रौद्योगिकी का भविष्यः**
   - **अ. ई–कैश, ई–कैश तथा डिजिटल हस्ताक्षर, फायरवाल।**
   - **आ. ई–बिजिनेस, ई–फैक्स, वेबसाइट बनाना।**
   - **इ. ई–प्रोक्योरमेंट, ई–गवर्नेस, ई–प्रशासन।**
   - **ई. विभिन्न क्षेत्रों में सूचना प्रौद्योगिकी की उपादेयता का संक्षिप्त परिचय।**
   - **उ. सायबर शिक्षा की सार्थकता।**

10. **पारिभाषिक संक्षिप्तियॉं। (ख. सूची संलग्न)**

––––––––

क. वाक्य (अंग्रेजी से हिंदी)

अ.क्र	अंग्रेजी	हिंदी
1	A draft of reply is put up for approval	उत्तर का मसौदा अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।
2	Agenda is sent herewith	इसके साथ कार्य–सूची भेजी जा रही है।
3	Board's sanction is necessary to regularise the matters.	इस मामले को नियमित करने के लिए बोर्ड की मंजूरी जरूरी है।
4	Certificate by the competent authority is required.	सक्षम प्राधिकारी का प्रमाण–पत्र आवश्यक है।
5	Compliance of orders is still awaited.	आदेशों के अनुपालन की अभी प्रतीक्षा है।
6	Copy enclosed for ready reference.	सुलभ संदर्भ के लिए प्रतिलिपि संलग्न है।
7	Draft of circular put up for signature.	परिपत्र का मसौदा हस्ताक्षर के लिए प्रस्तुत है।
8	Early reply is solicited.	शीघ्र उत्तर भेजने की प्रार्थना है।
9	Ordered of enquiry has been issued	जाँच का आदेश दे दिया गया है।
10	Funds are available within sanctioned budget.	स्वीकृत हुए बजट में राशि उपलब्ध है।
11	Further report is awaited.	अगली रिपोर्ट की प्रतीक्षा है।
12	Give necessary facilities.	आवश्यक सुविधाएँ दी जाएँ।
13	Liable to disciplinary action.	अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।
14	Will be replied to accordingly.	तद्नुसार उत्तर भेजा जाएगा।
15	You may like to discuss.	संभवतः आप को विचार–विमर्श करना चाहिए।
16	Yours attention is drawn.	आपका ध्यान आकर्षित किया जाता है।
17	Acting in official capacity.	आधिकारिक हैसियत से काम करते हुए,
18	Please let us know about the action taken at your end.	कृपया आपकी ओर से की गई कार्रवाई से हमें अवगत कराएँ।

19	I know far as my knowledge is concerned	जहाँ तक मेरी जानकारी है/ मुझे ज्ञात है।
20	It is not possible to sanction due the reasons enumerated above.	ऊपर बताये गये कारणों से मंजूरी नहीं दी जा सकती/ देना सम्भव नहीं है।
21	In anticipation of your approval.	आपके अनुमोदन की प्रत्याशा में।
22	Individual case will be decided on merits.	हर एक/प्रत्येक मामले पर अलग–अलग उसके गुण–दोषों के आधार पर निर्णय लिया जाएगा।
23	Objections have been dealt with	अगले मास की पहली तारीख के पहले देय नहीं है।
24	Objections have been over ruled.	आक्षेपों/आपत्तियों पर विचार कर लिया गया है।
25	On such terms and conditions as he thinks fit.	ऐसे शर्तों के साथ जिन्हें वह उचित समझें।
26	The file is not readily traceable.	मिसिल तत्काल नहीं मिल रही है।
27	Accepted provisionally	अन्तिम रूप में स्वीकृत।
28	Advise further development	आगे की प्रगति से अवगत कराएँ/ के बारे में सूचित करें।
29	Advise the action taken	की गई कार्रवाई से अवगत कराएँ/सूचित करें।
30	This is with in extant (exustung) rules.	यह वर्तमान नियमों के अनुसार ही है।
31	The case is time barred.	मामला समय बाधित/कालातीत है।
32	As laid down in the rules.	जैसा कि नियमों में निर्धारित किया गया है।
33	As specified in the rules.	जैसा कि नियमों में विनिर्दिष्ट किया गया है।
34	As explained in the rules.	जैसा कि नियमों में स्पष्ट किया गया है।
35	Check and give remarks.	जाँच करें और कैफियत दें।
36	Funds will be provided.	धन की व्यवस्था की जाएगी।

37	Action is under way.	कार्रवाई की जा रही है।
38	Copy enclosed for the ready reference.	तत्काल हवाले के लिए प्रतिलिपि संलग्न है।
39	Fair endorsement is put up for signature.	स्वच्छ पृष्ठांकन हस्ताक्षर के लिए प्रस्तुत है।
40	This is inconfermity with rules.	यह नियमों के अनुरुप है।

ख. संक्षिप्तियाँ

अ. क्र.	अंग्रेजी	हिंदी
1	AIR- All India Radio	आकाशवाणी
2	AFMS- Armed Forces Medical Services	सशस्त्र सेना चिकित्सा सेवा
3	AFIO- Armed Forces Information Office	सशस्त्र सेना सूचना कार्यालय
4	ASH- Airforce Station Headquarters	वायुसेना स्टेशन मुख्यालय
5	AMD- Atomic Minerals Division	परमाणु खनिज प्रभाग
6	ASI- Archaeological Survey of India	भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण
7	ACED- Appelate Collector of Estate Duty	संपदा शुल्क अपील नियंत्रक
8	BARC- Bhabha Atomic Research Centre	भाभा अणु अनुसंधान केन्द्र
9	CBI- Central Bereau of Investigation	केन्द्रीय जाँच ब्यूरो
10	CGHS- Central Government Health Scheme	केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना
11	CBR- Central Board of Revenue	केन्द्रीय राजस्व बोर्ड
12	CBSE- Central Board of Secondary Education	केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड
13	CVC- Central Vigilance Commission	केन्द्रीय सतर्कता आयोग
14	CS- Cabinate Secretariat	मंत्रिमंडल सचिवालय
15	CCI- Census Commission of India	भारतीय जनगणना कमीशन
16	CCO- Central Claims Organisation	केन्द्रीय दावा संगठन
17	CPWD- Central Public Works Department	केन्द्रीय लोक–निर्माण विभाग
18	CRPF- Central Reserve Police Force	केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल
19	CRCL- Central Revenues Control Laboratory	केन्द्रीय राजस्व नियंत्रण प्रयोगशाला
20	CSWB- Central Social Welfare Board	केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड

21	CHD-Central Hindi Directorate	केन्द्रीय हिंदी निदेशालय
22	CSIR-Council of Scientific and Industrial Research	वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
23	CERT-Council of Educational Research and Training	शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद्
24	DA- Department of Agriculture	कृषि विभाग
25	DE- Department of Education	शिक्षा विभाग
26	DR- Department of Revenue	राजस्व विभाग
27	DAH- Directorate of Animal Husbandary	पशुपालन निदेशालय
28	DIO- Defence Inspection Organisation	रक्षा निरीक्षण संगठन
29	DGSD- Directorate General of Supplies and Disposals	आपूर्ति एवं निपटान महानिदेशालय
30	DT- Directotate of Training	प्रशिक्षण निदेशालय
31	DNSS- Directorate of National Sample Survey	राष्ट्रीय नमूना सर्वेक्षण निदेशालय
32	FTII- Film and Television Institute of India	भारतीय फिल्म और टेलीविजन संस्थान
33	FCI - Food Corporation of India	भारतीय खाद्य निगम
34	GICI - General Insurance Corpration of India	भारतीय साधारण बीमा निगम
35	HAL - Hindustan Aeronautics Ltd.	हिंदुस्तान एयरोनॉटिक्स लिमिटेड
36	ITI - Industrial Training Institute	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान
37	LICI - Life Insurance Corporation of India	भारतीय जीवन बीमा निगम
38	LC - Language Commission	भाषा आयोग
39	MHA - Ministry of Home Affairs	गृह मंत्रालय

40	MESW- Minsitry of Education and Social Welfare	शिक्षा और समाज–कल्याण मंत्रालय
41	MHRD - Ministry of human resourese Development	मानव संसाधन विकास मंत्रालय
42	MIB - Ministry of Information and Broadcasting	सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय
43	NBO - National Building Organisation	राष्ट्रीय इमारत संगठन
44	NSC - National Seeds Corporation	राष्ट्रीय बीज निगम
45	OLC - Official Language Commission	राजभाषा आयोग
46	PRC - Postal Research Centre	डाक अनुसंधान केंद्र
47	UGC - University Grants Commission	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
48	UNO - United Nations Organisation	संयुक्त राष्ट्र संघ
49	WHO - World Heath Organisation	विश्व स्वास्थ्य संगठन
50	ZSI - Zoological Survey of India	भारतीय प्राणी सर्वेक्षण

संदर्भ ग्रंथ

1. अनुवादः प्रक्रिया और स्वरूपः डॉ. कैलाशचंद्र भाटिया, तक्षशिला प्रकाशन, नई दिल्ली, प्र. स. 2004 मूल्य - 250/-
2. प्रयोजनमूलक हिंदीः सिद्धांत एवं प्रयोगः दंगल झाल्टे, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली, मूल्य -100/-
3. अनुवाद कलाः डॉ. एन. ई. विश्वनाथ अय्यर, प्रभात प्रकाशन, दिल्ली, प्र. सं. 1998, मूल्य -100/-
4. आधुनिक जन-संचार और हिंदीः डॉ. हरिमोहन, तक्षशिला प्रकाशन, नई दिल्ली, प्र. सं. 2003 मूल्य- 200/-
6. समाचार, फीचर- लेखन एवं सम्पादन- कलाः डॉ हरिमोहन, तक्षशिला प्रकाशन, नई दिल्ली, प्र. सं 2003 मूल्य-200/-
7. प्रकाशकीय हिंदीः डॉ. हरिमोहन, तक्षशिला प्रकाशन, नई दिल्ली, प्र. सं. 2002 मूल्य- 150/-
8. संपादन कला एवं प्रूफ पठनः डॉ. हरिमोहन, तक्षशिला प्रकाशन, नई दिल्ली, प्र. सं.2003 मूल्य- 150/-
9. प्रयोजनमूलक हिंदी के विविध रूपः डॉ. राजेंद्र मिश्र/राकेश शर्मा, तक्षशिला प्रकाशन, नई दिल्ली,प्र. सं. 2005
10. पत्रकारिता प्रशिक्षण एवं प्रसार विधिः डॉ. सुजाता वर्मा, आशीष प्रकाशन, कानपुर, प्र. सं. 2005, मूल्य-250/-
11. जनसंचार माध्यमों में हिंदी - चंद्रकुमार, क्लासिक पब्लिशिंग कम्पनी, नई दिल्ली, मूल्य- 250/-
12. दूरसंचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी - डी. डी. ओझा/सत्यप्रकाश, ज्ञान गंगा, दिल्ली, संस्करणः 2004, मूल्य-200/-

----

प्रयोजनमूलक हिंदी

प्रश्नपत्र का स्वरूप तथा अंक विभाजन

समय : 2 घंटे पूर्णांकः 60

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न1.	अ) अंग्रेजी वाक्यों का हिंदी अनुवाद (10 में से 7)	14
	आ) अनुवाद मराठी/अंग्रेजी (2 में से1)	06
प्रश्न 2.	सरकारी पत्र (4 में से 2)	10
प्रश्न 3.	लघूत्तरी प्रश्न (4 में से 2)	14
प्रश्न 4.	टिप्पणियाँ (6 में से 4)	16
	कुल अंकः	60

वार्षिक परीक्षा

समय : 3 घंटे पूर्णांकः 80

सूचनाः सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

प्रश्न 1.	आकाशवाणी या दूरदर्शन के लिए समाचार लेखन(2 में से 1)	08
प्रश्न 2.	सरकारी पत्र (4 में से 2)	16
प्रश्न 3.	अ) अंग्रेजी संक्षिप्तियों का हिंदी रूपांतर (14 में से 10)	10
	आ) अनुवाद मराठी/अंग्रेजी (2 में से 1)	06
प्रश्न 4.	लघूत्तरी प्रश्न (6 में से 4)	20
प्रश्न 5.	टिप्पणियाँ (6 में से 4)	20
	कुल अंकः	80

(विशेष सूचनाः वार्षिक परीक्षा के प्रश्नपत्र में 40 प्रतिशत प्रश्न प्रथम सत्र के पाठ्यक्रम पर होंगे)

....

सावित्रीबाई फुले पुणे विश्वविद्यालय, पुणे
तृतीय वर्ष साहित्य
हिंदी विशेष– 3

हिंदी साहित्य का इतिहास

पाठ्यक्रम

(शैक्षिक वर्षः जून 2015 से)

उद्देश्यः–

1. हिंदी साहित्य के इतिहास की लेखन परंपरा से अवगत कराना।
2. हिंदी साहित्य के इतिहास के कालखंडों के नामकरण एवं पृष्ठभूमि का परिचय देना।
3. हिंदी साहित्य की प्रतिनिधि रचनाओं और रचनाकारों का महत्व, प्रदेय, पूर्ववर्ती तथा परवर्ती प्रभाव विशद करना।
4. हिंदी साहित्य के विकासक्रम तथा साहित्य के परिवर्तनों के कारणों का परिचय देना।
5. हिंदी साहित्य के इतिहास के माध्यम से साहित्य और युग जीवन का संबंध विशद करना।
6. आधुनिक युग की सामाजिक, राजनीतिक, धार्मिक, साहित्यिक तथा आर्थिक परिस्थितियों के बदलाव के परिपेक्ष्य में हिंदी साहित्य में आए हुए बदलाव से छात्रों को अवगत कराना।

अध्यापन पद्धतिः–

1. व्याख्यान तथा विश्लेषण।
2. साहित्य कृतियाँ और साहित्यकारों पर छात्रों द्वारा स्वाध्याय एवं आलेख लेखन।
3. हिंदी साहित्य के इतिहास पर वस्तुनिष्ठ एवं लघूत्तरी–प्रश्न।
4. हिंदी पत्र–पत्रिकाओं में प्रकाशित साहित्येतिहास की सामग्री छात्रों द्वारा संकलित करना।
5. दृक–श्राव्य माध्यमों/संगणक तथा इंटरनेट आदि साधनों का प्रयोग।
6. अतिथियों के व्याख्यान, संगोष्ठी तथा समूह चर्चा का आयोजन।
7. शैक्षिक अध्ययन यात्रा का आयोजन।

पाठ्यक्रम

आदिकाल से आधुनिक काल तक

प्रथम सत्र

1. हिंदी साहित्य का काल विभाजन और नामकरण।

2. आदिकाल :

1. आदिकाल की पृष्ठभूमि– राजनीतिक, सामाजिक, धार्मिक साहित्यिक परिस्थितियाँ।
2. आदिकालीन वीरगाथा तथा रासो साहित्य की प्रवृत्तियाँ।
3. आदिकालीन रचनाकारों का परिचय– चंदबरदाई, अमीर खुसरो।
4. आदिकालीन रचनाओं का परिचय– ढोला मारू–रा दूहा, बीसलदेव रासो।

3. भक्तिकाल (पूर्वमध्यकाल) :

1. भक्तिकाल की पृष्ठभूमि संक्षेप में।
2. निर्गुण भक्ति साहित्य और उसकी शाखाएँ– ज्ञानाश्रयी तथा प्रेमाश्रयी शाखा की विशेषताएँ।
3. सगुण भक्ति साहित्य और उसकी शाखाएँ– कृष्णभक्ति और रामभक्ति शाखा की विशेषताएँ।
4. निम्नलिखित रचनाकारों का संक्षिप्त परिचय– कबीर, जायसी, सूरदास, तुलसीदास, मीराबाई, रहीम।
5. निम्नलिखित रचनाओं का संक्षिप्त परिचय– रामचरित मानस, भ्रमरगीत।

4. रीतिकाल (उत्तर मध्यकाल)

1. रीतिकाल की पृष्ठभूमि संक्षेप में।
2. रीतिकाल का नामकरण।
3. रीतिकालीन साहित्य की प्रवृत्तियाँ।
4. रीतिकालीन कवियों का परिचयः केशवदास, बिहारी, घनानंद।
5. रीतिकालीन रचनाओं का परिचयः रामचंद्रिका, बिहारी सतसई।

–––––––

द्वितीय सत्र

आधुनिक काल सन 2000 ई. तक

1. काव्य :–

क. निम्नलिखित काव्यधाराओं का संक्षिप्त परिचयः

भारतेंदु युग, द्विवेदी युग, छायावादी युग ।

ख. निम्नलिखित काव्यधाराओं की विशेषताओं का परिचयः–

प्रगतिवाद, प्रयोगवाद, नई कविता, साठोत्तरी कविता, उत्तरशती की कविता।

ग. निम्नलिखित कवियों का परिचयः

मैथिलीशरण गुप्त, जयशंकर प्रसाद, महादेवी वर्मा, अज्ञेय, भवानीप्रसाद मिश्र, मुक्तिबोध, धूमिल, केदारनाथ सिंह, नरेश मेहता, मंगेश डबराल, चंद्रकांत देवताले, निर्मला पुत्तुल।

घ. निम्नलिखित रचनाओं का परिचयः

प्रियप्रवास, कुकुरमुत्ता, उर्वशी।

2. गद्य साहित्य :–

क. निम्नलिखित गद्य विधाओं का विकासात्मक संक्षिप्त परिचय–

1. नाटक
2. उपन्यास
3. कहानी
4. निबंध

ख. निम्नलिखित गद्यकारों का परिचयः

महावीरप्रसाद द्विवेदी, रामचंद्र शुक्ल, प्रेमचंद, जैनेंद्र कुमार, यशपाल, वृंदावनलाल वर्मा, भीष्म साहनी, जयप्रकाश कर्दम, मोहन राकेश, श्रीलाल शुक्ल, ममता कालिया, मेहरुनिसा परवेज़।

ग. निम्नलिखित रचनाओं का स्थूल परिचयः

गोदान, मैला आँचल, पहला सूरज, तुम चन्दन हम पानी, अंधायुग।

संदर्भ ग्रंथः–

1. हिंदी साहित्य का इतिहास – आचार्य रामचंद्र शुक्ल
2. हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. राममूर्ति त्रिपाठी
3. हिंदी साहित्य का इतिहास – संपा. डॉ. नगेंद्र
4. हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. लक्ष्मीसागर वाष्णेय
5. हिंदी साहित्य और उसकी प्रवत्तियॉ – डॉ. गोविंदराम शर्मा
6. हिंदी साहित्य युग और प्रवत्तियॉ – डॉ. शिवकुमार शर्मा
7. हिंदी साहित्य की प्रवत्तियॉ – डॉ. जयकिशन प्रसाद खंडेलवाल
8. हिंदी साहित्य का विवेचनात्मक इतिहास – डॉ. राजनाथ शर्मा
9. हिंदी साहित्य का सुबोध इतिहास – बाबू गुलाबराय
10 हिंदी साहित्य का दूसरा इतिहास – डॉ. बच्चन सिंह
11 हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. विजयपाल सिंह
12. हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. श्रीनिवास शर्मा
13. हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. रामरतन भटनागर
14. हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. माधव सोनटक्के
15. हिंदी साहित्य का वैज्ञानिक इतिहास – भाग 1–2 डॉ. गणपतिचंद्र गुप्त
16. हिंदी साहित्य का अद्‌यतन इतिहास – डॉ. मोहन अवस्थी
17. हिंदी गद्‌य का उद्‌भव और विकास – डॉ. मोहन शास्त्री
18. हिंदी का गद्‌य इतिहास – डॉ. रामचंद्र तिवारी
19. हिंदी साहित्य का इतिहास – आचार्य हजारी प्रसाद द्‌विवेदी
20. भक्ति आंदोलन – डॉ. शिवकुमार मिश्र
21. रीतिकाव्य – डॉ. जगदीश गुप्त, वसुमती इलाहाबाद, 1968
22. समकालीनः कवि और काव्य – कल्याण चंद्र, चिंतन प्रकाशन कानपुर
23. आधु. हिंदी साहित्य का इतिहास– डॉ बच्चनसिंह, लोकभारती प्रका. इलाहाबाद
24. साहित्य की दिशाएँ– डॉ मृत्युंजय उपाध्याय, अमर प्रकाशन, मथुरा
25. हिंदी उपन्यास की प्रवृत्तियॉं– डॉ. शशिभूषण सिंहल, प्रेम प्रका. मंदिर, दिल्ली
26. हिंदी साहित्य का विवेचनात्मक इतिहास– मोहन अवस्थी, वाणी प्रका.
27. अन्तिम दशक की हिंदी कहानियॉं संवेदना और शिल्प–डॉ. नीरज शर्मा
28. हिंदी साहित्य का संक्षिप्त इतिहास– शिवकुमार मिश्र, वाणी प्रका.दिल्ली
29. नई कविता के सात अध्याय– डॉ. देवेश ठाकुर, मौलिक साहित्य प्रका. दिल्ली.
30. बीसवीं शताब्दी का हिंदी साहित्य–विनयमोहन सिंह, राजकमल प्रका. दिल्ली
31. साहित्य और समय अन्तः संम्बन्धों पर पुनर्विचार– सं. बद्री नारायण, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली
32. हिंदी साहित्य में युगीन बोध– डॉ शैलजा भारद्‌वाज, चिंतन प्रकाशन, कानपुर

33. आधुनिक कविता का इतिहास– डॉ. लक्ष्मी नारायण चातक, विश्वभारती प्रकाशन, दिल्ली
33. आधुनिक कविता की मुख्य प्रवृत्तियाँ–डॉ. नगेन्द्र, नेशनल पब्लि. हाउस, दिल्ली
35. हिंदी साहित्य का आधा इतिहास – डॉ. सुमन राजे
36. स्वातंत्र्योत्तर हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. लक्ष्मीसागर वार्ष्णेय

हिंदी साहित्य का इतिहास

हिंदी विशेष– 3

प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन
प्रथम सत्र

समय 2 घंटे पूर्णांकः 60

सूचनाः सभी प्रश्न अनिवार्य है।

प्रश्न 1. आदिकाल पर दीर्घोत्तरी 14

अथवा

आदिकाल पर टिप्पणियाँ (4 में से 2)

प्रश्न 2. भक्तिकाल पर दीर्घोत्तरी प्रश्न 14

अथवा

भक्तिकाल पर टिप्पणियाँ (4 में से 2)

प्रश्न 3. रीतिकाल पर दीर्घोत्तरी प्रश्न 14

अथवा

रीतिकाल पर टिप्पणियाँ (4 में से 2)

प्रश्न 4. अ. वस्तुनिष्ठ प्रश्न–(10 में से 8)
(आदिकाल–3/भक्तिकाल–4/रीतिकाल–3) 08
आ. संक्षिप्त उत्तरवाले प्रश्न– (7 में से 5)
(आदिकाल–2/भक्तिकाल–3/रीतिकाल–2) 10

कुल अंकः 60

प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन

वार्षिक परीक्षा

समय 3 घंटे पूर्णांकः 80

सूचनाः सभी प्रश्न अनिवार्य है।

प्रश्न 1.	आदिकाल पर दीर्घोत्तरी प्रश्न	14
	अथवा	
	रीतिकाल पर टिप्पणियाँ (4 में से 2)	
प्रश्न 2.	भक्तिकाल पर दीर्घोत्तरी प्रश्न	14
	अथवा	
	भक्तिकाल पर टिप्पणियाँ (4 में से 2)	
प्रश्न 3.	आधुनिक कालीन पद्‌य पर दीर्घोत्तरी प्रश्न	14
	अथवा	
	आधुनिक कालीन पद्‌य पर टिप्पणियाँ (4 में से 2)	
प्रश्न 4.	आधुनिक कालीन गद्‌य पर दीर्घोत्तरी प्रश्न	14
	अथवा	
	आधुनिक कालीन गद्‌य पर टिप्पणियाँ (4 में से 2)	
प्रश्न 5.	अ. आधुनिक काल पर वस्तुनिष्ठ प्रश्न	10
	(गद्‌य पर–6/पद्‌य पर–6) (12 में से 10)	
	आ. आधुनिक काल पर संक्षिप्त उत्तरवाले प्रश्न	14
	(पद्‌य पर–5/गद्‌य पर–5) (10 में से 7)	
	कुल अंकः	80

सावित्रीबाई फुले पुणे विश्वविद्यालय, पुणे
तृतीय वर्ष साहित्य
हिंदी विशेष- 4
काव्यशास्त्र

पाठ्यक्रम

(शैक्षिक वर्षः जून 2015 से)

उद्देश्यः

1. छात्रों को काव्य, साहित्य की परिभाषाओं द्वारा काव्य के स्वरूप के साथ काव्य हेतु तथा काव्य के प्रयोजनों का ज्ञान कराना।
2. छात्रों को काव्य के तत्व, काव्य के भेद तथा शब्दशक्ति का ज्ञान कराना।
3. छात्रों को अलंकार, छंदों के स्वरूप के साथ उनका सोदाहरण परिचय कराना।
4. छात्रों को गद्य-भेदों के साथ नाटक, एकांकी और निबंध के स्वरूप एवं तत्वों की जानकारी देना।
5. छात्रों को रस का स्वरूप, रस के अंगों एवं भेदों का परिचय देना।
6. छात्रों को आलोचना का स्वरूप, आलोचना की उपयोगिता और आलोचक के गुणों से परिचित कराना।

अध्यापन पद्धतिः

1. स्वाध्याय।
2. भारतीय काव्यशास्त्र का सैद्धांतिक एवं अनुप्रयोगात्मक अध्ययन।
3. व्याख्यान, विवेचन तथा विश्लेषण।
4. दृक-श्राव्य माध्यमों/संगणक तथा इंटरनेट आदि साधनों का प्रयोग।
5. काव्यशास्त्र पर संगोष्ठी तथा समूह चर्चा का आयोजन।
6. शैक्षिक अध्ययन यात्रा का आयोजन।
7. अतिथियों के व्याख्यान।

प्रथम सत्र
पाठ्यक्रम

1. काव्य (साहित्य) का अर्थ, स्वरूप, काव्य की संस्कृत, हिंदी तथा अंग्रेजी की सर्वाधिक प्रचलित परिभाषाएँ।
2. काव्य–हेतु (कारण) और काव्य प्रयोजन (उद्‌देश्य) का सामान्य परिचय।
3. काव्य के तत्व – भाव–तत्व, बुद्‌धि–तत्व, कल्पना–तत्व, शैली तत्व।
4. शब्दशक्ति – अभिधा, लक्षणा, व्यंजना का सामान्य परिचय।
5. काव्य के भेद (प्रकार):

   काव्य के निम्नलिखित भेद :

   प्रबंध काव्य : महाकाव्य, खंडकाव्य।

   : मुक्तक काव्य, गीतिकाव्य।
6. अलंकार अ) अलंकार का स्वरूप, काव्य में अलंकार का महत्व।

   आ) निम्नलिखित अलंकारों का सोदाहरण परिचय–

   1. शब्दालंकार : अनुप्रास, यमक, श्लेष, वक्रोक्ति।
   2. अर्थालंकार : उपमा, दृष्टांत, रूपक, उत्प्रेक्षा, अतिशयोक्ति, भ्रांतिमान।

——————

द्वितीय सत्र
पाठ्यक्रम

1. गद्य के भेदः उपन्यास, कहानी, निबंध, रेखाचित्र।
   (इन विधाओं का केवल तात्विक परिचय तथा उपन्यास और कहानी की तुलना।)

2. दृश्य काव्यः अ) नाटक की परिभाषा और तत्व (भारतीय दृष्टि से तत्वों का स्थूल परिचय)
   आ) माध्यम के आधार पर नाटक के भेदः रंगमंचीय नाटक, रेडियो नाटक, दूरदर्शन नाटक का सामान्य परिचय।
   इ) काव्य नाटक/गीतिनाट्यः स्वरूप एवं तात्विक परिचय।
   ई) एकांकीः परिभाषा और तत्व, नाटक और एकांकी की तुलना।

3. रसः अ) रस की परिभाषा एवं स्वरूप।
   आ) रस के अंगः स्थायी भाव, विभाव, अनुभाव और संचारी भाव।
   इ) रसों का सोदाहरण परिचयः श्रृंगार रस, करूण रस, वीर रस और हास्य रस।

4. आलोचनाः स्वरूप, उद्देश्य एवं आवश्यकता तथा आलोचक के गुण।

5. छंदः अ) काव्य में छंद का महत्व।
   आ) वर्णिक और मात्रिक छंदों का स्वरूप।
   इ) निम्नलिखित छंदों का सोदाहरण परिचय–
   क) मात्रिक छंदः दोहा, सोरठा, रोला, चौपाई, बरवै।
   ख) वर्णिक छंदः शिखरिणी, द्रुतविलंबित, भुजंगप्रयात, मनहरण कवित्त, दुर्मिल सवैया।

संदर्भ ग्रंथः

1. काव्यशास्त्रः डॉ भगीरथ मिश्र
2. काव्य के तत्वः आ. देवेंद्रनाथ वर्मा
3. साहित्य विवेचनः क्षेमचंद्र सुमन/योगेंद्र कुमार मल्लिक
4. साहित्यशास्त्र परिचयः डॉ. सुधाकर कलवडे
5. भारतीय काव्यशास्त्रः डॉ. गोविंद त्रिगुणायत
6. भारतीय एवं पाश्चात्य काव्यशास्त्रः डॉ. सुरेश कुमार जैन/प्रा. महावीर कंडारकर (अन्नपूर्ण प्रकाशन, कानपुर)
7. भारतीय काव्यशास्त्रः डॉ. जितेंद्रनाथ मिश्र
8. भारतीय काव्यशास्त्रः डॉ. शांतिस्वरूप गुप्त
9. भारतीय काव्यशास्त्रः डॉ. योगेंद्र प्रताप सिंह
10. भारतीय काव्यशास्त्र के सिद्धांतः डॉ. कृष्णदेव झारी
11. भारतीय काव्यशास्त्र के सिद्धांतः डॉ. सुरेश अग्रवाल
12. समीक्षा शास्त्र के भारतीय मानदंडः डॉ. रामसागर त्रिपाठी
13. भारतीय एवं पाश्चात्य काव्यशास्त्रः डॉ. यतींद्र तिवारी
14. भारतीय एवं पाश्चात्य काव्यशास्त्रः डॉ. देवराजसिंह भाटी
15. काव्य–प्रदीपः पं. रामबहोरी शुक्ल
16. काव्यांग प्रकाशः डॉ. विजयपाल सिंह
17. काव्यांग–कौमुदीः पं. विश्वनाथ प्रसाद मिश्र
18. भारतीय काव्यशास्त्र का अध्ययनः डॉ. विश्वंभरनाथ उपाध्याय
19. भारतीय तथा पाश्चात्य काव्यशास्त्रः डॉ. सत्यदेव चौधरी
20. काव्यशास्त्रः डॉ. सुरेशकुमार जैन/डॉ. गोरक्ष थोरात
21. आधुनिक हिंदी व्याकरण और रचना – डॉ वासुदेवनंदन प्रसाद
22. भारतीय काव्यशास्त्रः डॉ. व्ही. एन. भालेराव
23. काव्यशास्त्रः प्रा. माधुरी नगरकर, क्षितिज प्रकाशन, पुणे

....

काव्यशास्त्र
हिंदी विशेष– 4
प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन
प्रथम सत्र

समय 2 घंटे पूर्णांकः 60

सूचना सभी प्रश्न अनिवार्य है।

प्रश्न 1.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न (12 में से 10)	10
प्रश्न 2.	टिप्पणियाँ (अलंकारों पर) (4 में से 2)	10
प्रश्न 3.	लघूत्तरी प्रश्न (6में से 4)	20
प्रश्न 4.	दीर्घोत्तरी प्रश्न (4में से 2)	20

कुल अंकः 60

प्रश्नपत्र का स्वरूप एवं अंक विभाजन
वार्षिक परीक्षा

समय 3 घंटे पूर्णांकः 80

सूचनाः सभी प्रश्न अनिवार्य है।

प्रश्न 1.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न (12 में से 10) (केवल द्‌वितीय सत्र पर)	10
प्रश्न 2.	संक्षिप्त उत्तरवाले प्रश्न (12 में से 10)	20
प्रश्न 3.	टिप्पणियाँ (छंदों पर) (4 में से 2)	10
प्रश्न 4.	लघूत्तरी प्रश्न (6 में से 4)	20
प्रश्न 5.	दीर्घोत्तरी प्रश्न (4 में से 2)	20

(प्रथम सत्र पर 40 प्रतिशत प्रश्न होंगे।)

कुल अंकः 80